

Stellenausschreibung

Zur Verstärkung unseres Teams in unserer Praxis in Dresden OT Weissig suchen wir ab sofort

eine/n erfahrene/n Bürokauffrau/mann oder Kauffrau/mann im Gesundheitswesen

IHRE AUFGABEN:

- professionelle Kundenbetreuung an der Anmeldung einer Physiotherapiepraxis
- EDV, Organisation, Verwaltung, Buchhaltung, Schriftverkehr
- Terminvergabe und Telefondienst
- Einpflegen von Heilmittelverordnungen in die Verwaltungssoftware **THEORG**
- Mitgliederverwaltung für unseren Rehasportverein
- Krankenkassenabrechnung (Rehasport und Präventionsleistungen)

IHR PROFIL:

- abgeschlossene Berufsausbildung als Bürokauffrau/mann oder Kauffrau/mann im Gesundheitswesen oder vergleichbare Ausbildung
- Kenntnisse und Erfahrungen bei der Bedienung der Praxisverwaltungssoftware **THEORG**
- sicheres, freundliches, gepflegtes Auftreten, eine gute Kommunikationsfähigkeit
- sicherer Umgang mit MS Word und MS Excel
- Sie verfügen idealerweise über Erfahrungen über die täglichen Abläufe in einer Physiotherapiepraxis und/oder einem Sportverein

WIR BIETEN IHNEN:

Wir bieten Ihnen eine Arbeitsstelle mit **20-40 Stunden pro Woche** und ein sehr gutes Gehalt sowie die Mitarbeit in einem motivierten Team, einen sicheren und modernen Arbeitsplatz und die Möglichkeit sich aktiv an der Weiterentwicklung des Leistungsangebotes unserer Praxis und unseres Sportvereins zu beteiligen. Bitte beachten Sie, dass 2 Spätdienste bis 21.00 Uhr wöchentlich zu besetzen sind.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit ausführlichem Lebenslauf und dem Nachweis Ihrer Qualifikationen schicken Sie bitte per Email an:

kontakt@bewegung-in-sachsen.de
oder per Post an:

**Physio Med
Therapiezentrum**
zu Hd. Frau Kurze
Bautzner Landstr. 291
01328 Dresden